

MITARBEITER/IN IM BEREICH SICHERHEITSMANAGEMENT/ SPIELTAGSORGANISATION (SACHBEARBEITUNG) ORDNUNGSDIENST (M/W/D)



 Vollzeit  Berufseinsteiger  Ab sofort

Ergreife deine Chance, werde Mitglied unserer rot-weißen Fußballfamilie und trage als Teil des Teams hinter dem Team zum Erfolg des 1. FSV Mainz 05 bei. Wir sind seit vielen Jahren eine feste Größe im deutschen Profifußball und insbesondere als Aus- und Weiterbildungsverein von Spielern und Trainern anerkannt. Neben der Verbindung zum sportlichen Bereich, unserem Aushängeschild, machen uns die familiäre Arbeitsatmosphäre sowie der stets gelebte Zusammenhalt innerhalb des Vereins zu einem attraktiven Arbeitgeber.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN DICH:

- > Durchführung der Personaleinsatzplanung für alle Einsätze des vereinseigenen Ordnungsdienstes in Absprache mit dem Sicherheitsbeauftragten und der Leitung Ordnungsdienst.
- > Aufbereitung von lohnabrechnungsrelevanten Daten in Zusammenarbeit mit der Personalverwaltung von Mainz 05.
- > Bewerbungsmanagement für neue Mitarbeiter/innen im vereinseigenen Ordnungsdienst.
- > Organisieren der QUASOD Beschulungen und weitere Schulungsangebote in Absprache mit dem Sicherheitsbeauftragten und der Leitung Ordnungsdienst ermöglichen
- > Zeiterfassung der Mitarbeiter/innen im Ordnungsdienst
- > Gewährleistung, dass für alle eingesetzten Ordnungsdienstkräfte die vom Verband geforderten Nachweise ihrer Zuverlässigkeit, Qualifikation und Geeignetheit vorliegen.
- > Allgemeine Verwaltungstätigkeiten für den vereinseigenen Ordnungsdienst.
- > Mitwirken beim kontinuierlichen Verbesserungsprozess.
- > Weiterentwicklung des Sicherheitsmanagements gemäß DEKRA Richtlinien im gesamten Verein.

DU HAST FOLGENDES PROFIL:

- > Erste Berufserfahrungen im Bereich Sport-Großveranstaltungen
- > Hohe Affinität zum Thema Sicherheit und Fußball
- > Gute Kenntnisse über die Stadt, Region und den Verein
- > Erfahrungen in der Personalplanung
- > Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- > Souveränes Auftreten
- > Sehr gutes Sprachgefühl und stilsichere Kommunikation in deutscher und englischer Sprache
- > Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- > Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- > Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B

WIR BIETEN:

- > Abwechslungsreiche Aufgaben in einem hochemotionalen und spannenden Umfeld
- > Einen Platz in einem dynamischen Team im Bundesliga-Umfeld
- > Zugang zu allen Heimspielen der 05er und gemeinsamen Events
- > Die Anstellung ist zunächst auf 2 Jahre befristet mit dem klaren Ziel, das Beschäftigungsverhältnis auch darüber hinaus fortzuführen.

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Anschreiben inkl. frühestem Eintrittsdatum, Lebenslauf und Zeugnissen.

Bitte sende deine Bewerbung an bewerbungen@mainz05.de