

# **PROJEKTMANAGEMENT / PROJEKTKOORDINATION** **& TEAMASSISTENZ IM BEREICH ICT & DIGITALISIERUNG (M/W/D)**



 Vollzeit  Berufserfahrene  Ab sofort

Ergreife deine Chance, werde Mitglied unserer rot-weißen Fußballfamilie und trage als Teil des Teams hinter dem Team zum Erfolg des 1. FSV Mainz 05 bei. Wir sind seit vielen Jahren eine feste Größe im deutschen Profifußball und insbesondere als Aus- und Weiterbildungsverein von Spielern und Trainern anerkannt. Neben der Verbindung zum sportlichen Bereich, unserem Aushängeschild, machen uns die familiäre Arbeitsatmosphäre sowie der stets gelebte Zusammenhalt innerhalb des Vereins zu einem attraktiven Arbeitgeber.

## **DIESE AUFGABEN ERWARTEN DICH:**

- > Vertretung der Bereichsleitung bei Abwesenheiten sowie Unterstützung im Tagesgeschäft, insbesondere bei der Teamkoordination
- > Planung und Durchführung von ganzheitlichen Projekten zur Digitalisierung von Geschäftsprozessen
- > Projektplanung und Ausgestaltung des Projektumfangs in Zusammenarbeit mit den beteiligten Fachabteilungen, des internen Bereichs ICT & Digitalisierung und externen Dienstleistern
- > Verhandlung, Prüfung und Sicherung der inhaltlichen und operativen Projektkomponenten (Inhalt; Zeitplan; Aufwand)
- > Steuerung und Koordination von internen Mitarbeitenden und Dienstleistern
- > Erarbeitung von Projektplänen inkl. Aufwandskalkulation sowie Zeit-, Funktions- und Budgetplanung
- > Enge Vernetzung und Wissensaustausch innerhalb des Bereichs ICT & Digitalisierung sowie den Fachabteilungen

## **DU HAST FOLGENDES PROFIL:**

- > Abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung im kaufmännischen / betriebswirtschaftlichen oder informationstechnischen Bereich
- > Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Management von IT-Projekten (vorzugsweise ERP)
- > Gutes Abstraktionsvermögen und Argumentationsfähigkeit, insbesondere bei komplexen Zusammenhängen
- > Kenntnisse und Erfahrungen in folgenden Bereichen sind von Vorteil
  - > Microsoft Office 365 (z.B. Teams, Powerpoint, Planner, ToDo, sharepoint)
  - > Projektmanagementtools (z.B. Jira, Project, Planner)
  - > ITSM-/Servicedesktools (z.B. Jira, inethelpdesk, serviceware)
  - > Dokumentationstools (z.B. confluence, sharepoint, conetchnet suite)
- > Bereitschaft zur Weiterentwicklung und proaktivem Lernen
- > Strukturiertes, lösungsorientiertes Arbeiten und souveräner Umgang mit Terminen
- > Gestalterisches Auge und ästhetisches Gespür in der Ausgestaltung von Projektpräsentationen
- > Einsatzbereitschaft, Motivation und Flexibilität
- > Freundlichkeit, Serviceorientierung und Zuverlässigkeit
- > Sehr gutes Sprachgefühl und stilsichere Kommunikation in deutscher und englischer Sprache



## WIR BIETEN:

- > Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem hochemotionalen und spannenden Umfeld
- > Einen Platz in einem dynamischen Team, das eine hohe Identifikation zu ihren Aufgaben mitbringt
- > Zugang zu allen Heimspielen der 05er und gemeinsamen Events

## INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellungen, Lebenslauf und Zeugnissen.

Bitte sende deine Bewerbung an [bewerbungen@mainz05.de](mailto:bewerbungen@mainz05.de)