



1. FSV MAINZ 05

SCHIEDSRICHTERKARTEN

1. FSV MAINZ 05

STAND: JULI 2023

AGENDA



01

Das Portal

02

Registrierung im Portal

03

Personen anlegen

04

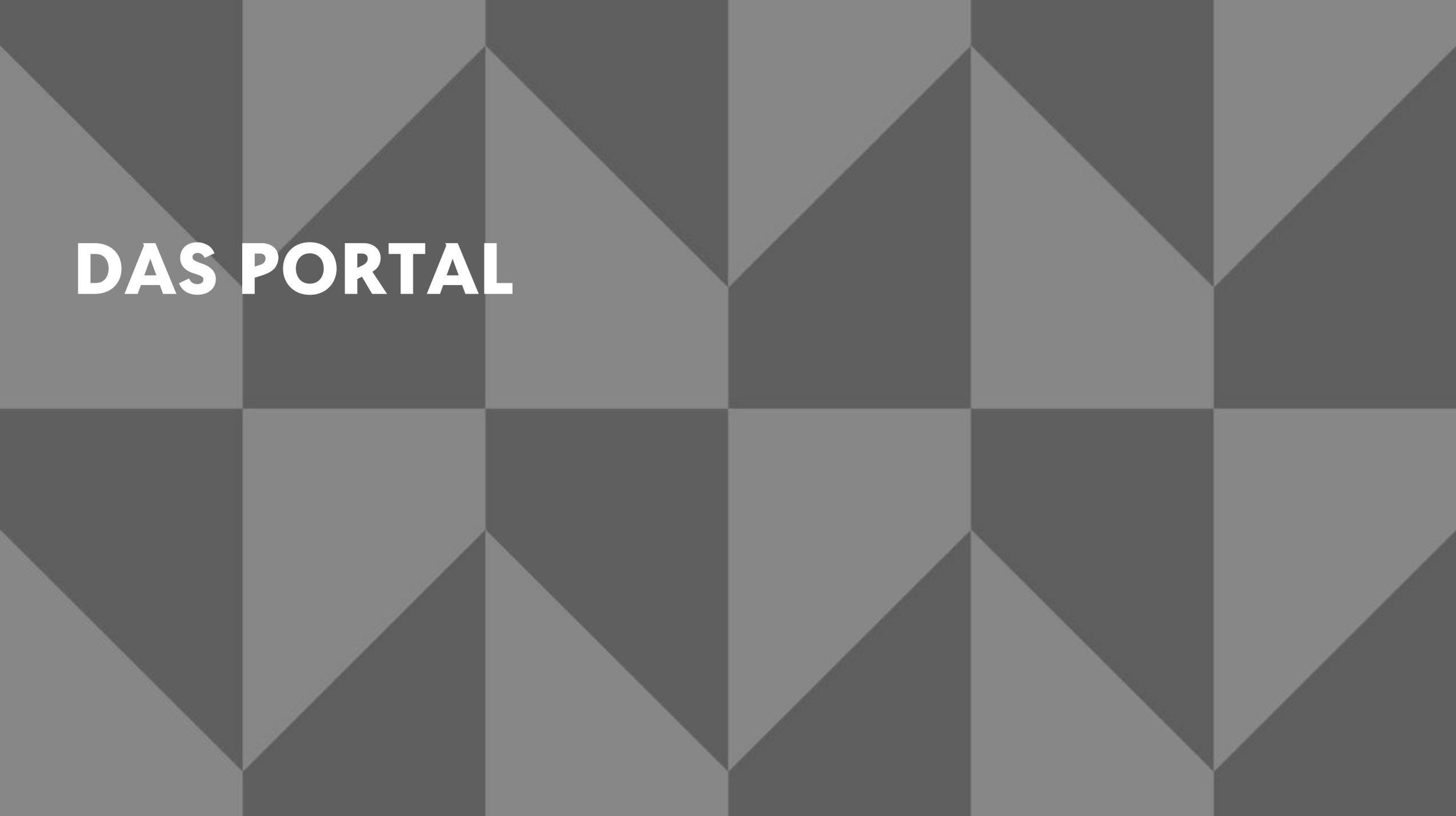
Bestätigung von Personen

05

Anfrage für
Schiedsrichtertickets
einreichen

06

Weitere Informationen



DAS PORTAL

DAS PORTAL ZUM EINREICHEN VON ANFRAGEN FÜR SCHIEDSRICHTERTICKETS



- > Ab der Saison 2023/2024 laufen alle Anfragen für Schiedsrichtertickets (unabhängig ob für den Heim- oder Gastbereich) über das Akkreditierungsportal des 1. FSV Mainz 05. Dieses ist erreichbar unter: akkreditierungen.mainz05.de.
- > **Alle Schiedsrichter**, die eine Schiedsrichterkarte für ein Heimspiel des 1. FSV Mainz 05 erwerben möchten, müssen sich hier registrieren und eine Anfrage einreichen.
- > Anschließend erhält der Schiedsrichter eine Rückmeldung, ob seine Anfrage genehmigt oder abgelehnt wurde und den Promotioncode zum Buchen seines Tickets im **Online-Ticketshop** per E-Mail.
- > **Anfragen können ab 14 Tagen vor dem Spiel und bis 96 Stunden vor Anpfiff gestellt werden.**

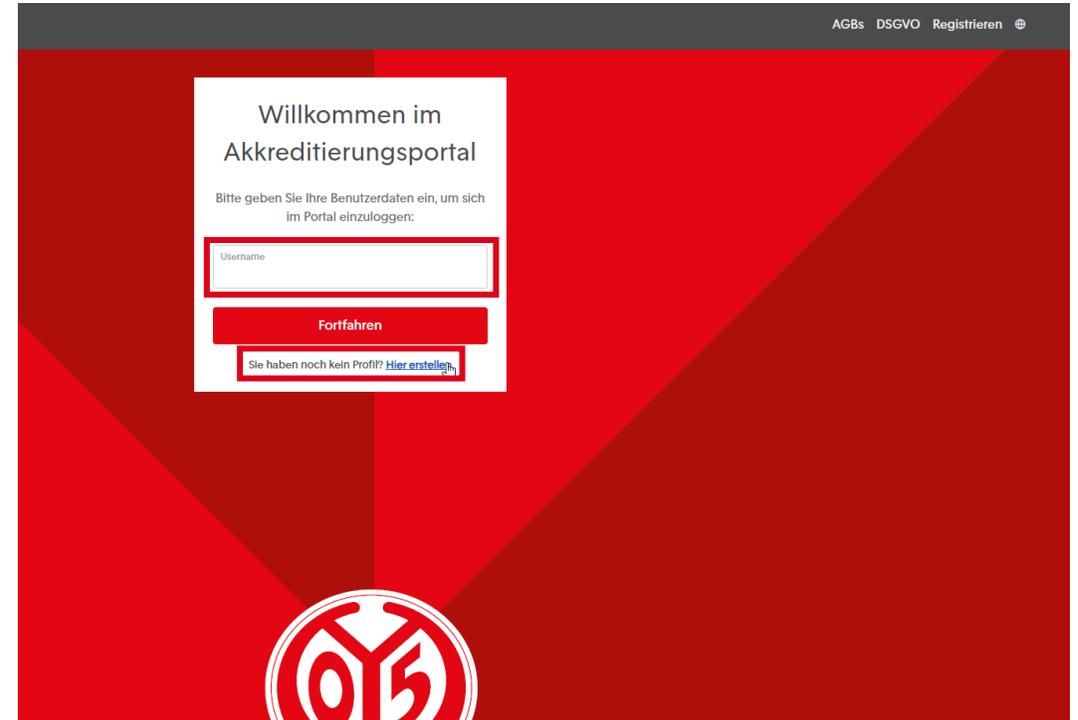
REGISTRIERUNG IM PORTAL

**(DIE FOLIEN 5-20 SIND LEDIGLICH FÜR DIE ERSTE BESTELLUNG
DER SAISON RELEVANT!)**

DIE REGISTRIERUNG IM PORTAL

- > Um das gewünschte Spiel auswählen zu können, musst du dich zunächst anmelden oder registrieren.
- > Wenn du bereits ein eigenes Konto für das Akkreditierungsportal besitzt, kannst du dich ganz bequem mit deinen bekannten Daten (Username und Passwort) einloggen.
- > Um dich neu im Akkreditierungsportal zu registrieren, klickst du bitte auf **“Hier erstellen”**.
- > Nun öffnet sich ein neues Fenster zur weiteren Dateneingabe.

- > Wenn du bereits ein Konto besitzt, kannst du dein Ticket direkt bestellen (→ s. Folie 21).



DIE REGISTRIERUNG IM PORTAL

- > Zuerst musst du eine "Firma" anlegen, lege diese bitte nach dem Schema Vorname.Nachname an.
- > In dem darunterliegenden Drop-Down-Menü wählst du "Schiedsrichter" aus.
- > Um fortzufahren, füllst du bitte alle zur Verfügung stehenden Felder mit deinen entsprechenden Daten aus. Nachdem dies geschehen ist, kannst du die Haken über dem Button "Fortfahren" setzen, hiermit die ATGB und die Stadionordnung akzeptieren und dann gelangst zum zweiten Registrierungsschritt.

Neue Firmenregistrierung

Firmenname*

Vorname.Nachname

Schiedsrichter

Ansprechperson

Vorname*

Vorname

Nachname*

Nachname

E-Mail-Adresse*

vorname.nachname@test.de

Username*

Vorname.Nachname

Passwort*

.....

Kommentar

Null

Hiermit bestätige ich die Stadionordnung

Hiermit bestätige ich die AGBs

Fortfahren



DIE REGISTRIERUNG IM PORTAL

- > Im zweiten Registrierungsschritt gibst du bitte neben deiner vollständigen **Postadresse** deine **Telefonnummer** ein.

The screenshot shows a web form titled 'Firmenadresse' with a progress indicator at the top: 1 Firmenregistrierung — 2 — 3 Dokument Upload — 4 Zusammenfassung. The form contains the following fields:

- Straße***: Musterstraße
- Nr.***: 1
- Adresszusatz (optional)**: (empty)
- Stadt***: Mainz
- PLZ***: 55124
- Country**: Germany (dropdown)
- Flag**: German flag (dropdown)
- Telefonnummer***: +49613137550 (highlighted with a red border)

At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' and 'Fortfahren'. A mouse cursor is pointing at the 'Fortfahren' button.



DIE REGISTRIERUNG IM PORTAL



- > Im dritten Schritt ist das Hochladen deines **Personalausweises** und deines **Schiedsrichterausweises** über das Pfeilsymbol notwendig.
- > Diese Dokumente sind erforderlich, da ohne diesen Upload deine Registrierung nicht fortgeführt werden kann.
- > Werden keine korrekten oder gültigen Ausweise hochgeladen, so kann deine Anfrage für Schiedsrichterkarten leider nicht genehmigt werden.

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Firmenregistrierung, 2. Details, 3. (current step), and 4. Zusammenfassung. The main heading is 'Erforderliche Dokumente'. Below it, a message states: 'Um die Anfrage des ausgewählten Firmentyps abzuschließen, sind folgende Dokumente notwendig:'. Underneath, it says 'Dokumentenupload für Schiedsrichter (2 von 2 ist erforderlich)'. There are two upload boxes, each with a red border. The first box is labeled 'Ausweis' and the second 'Schiedsrichterausweis'. Both boxes contain the text 'Drag & Drop oder Suchen für Upload' and a circular arrow icon. At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' and 'Fortfahren'.

DIE REGISTRIERUNG IM PORTAL



- > Im letzten Registrierungsschritt wird dir nochmals eine Übersicht über deine eingegebenen Daten aufgezeigt.
- > Solltest du fehlerhafte Angaben bemerken, so kannst du diese über die Buttons **“Bearbeiten”** in den zugehörigen Feldern korrigieren.

1 Firmenregistrierung — 2 Details — 3 Dokument Upload — 4

Bitte bestätigen Sie die Registrierung

Bitte prüfen Sie nochmal Ihre Daten, bevor die Anfrage abgeschickt wird.

FIRMENDATEN	
Firmenname	Firmentyp
test	Schiedsrichter
Adresse	Telefonnummer
Musterstraße 1, 55124 Mainz DE	+49613137550

FIRMENDOKUMENTE [Bearbeiten](#)

Ausweis
[BL.png](#)

ANSPRECHPERSON	
Vorname	Nachname
Test	test
E-Mail-Adresse	
info@mainz05.de	

[Zurück](#) [Registrierungsanfrage senden](#)

“REGISTRIERUNGSANFRAGE SENDEN” SCHLIEßT DEINEN REGISTRIERUNGSPROZESS AB.



PERSONEN ANLEGEN

PERSONEN / SCHIEDSRICHTER IM PORTAL ANLEGEN



- > Wird deine Registrierungsanfrage genehmigt, so kannst du dich nun im Akkreditierungsportal anmelden und deine Schiedsrichterkarte bestellen (siehe Seite 6).
- > Im Portal werden unter dem Tab **“Veranstaltungen”** alle Spiele angezeigt, für die zum aktuellen Zeitpunkt Schiedsrichterkarten angefragt werden können. Bitte beachte: Anmeldungen sind nur im Zeitraum zwischen **14 Tagen vor dem Spiel und bis 96 Stunden vor Anpfiff** möglich.
- > Unter dem Tab **“Mitarbeiter”** musst du deine Personendaten nun nochmals anlegen. Dies ist lediglich bei der ersten Anmeldung nötig, bei weiteren Anfragen kannst du die bereits erstellten Personen einfach auswählen.

The screenshot shows the 'Veranstaltungenverwaltung' (Event Management) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Veranstaltungen' (highlighted with a red box), 'Anfragen', 'Mitarbeiter' (highlighted with a red box and a mouse cursor), and 'Firma'. Below the tabs, the title 'Veranstaltungenverwaltung' is displayed. A filter bar contains options: 'Alle', 'Veranstaltungen', 'Veranstaltungsserie', and 'Wartungsfenster'. A search bar with the placeholder 'Suche' is located below the filter bar. The main content area shows a card for 'Eintracht Frankfurt' with the club's logo and the event period '27.08.2023 - 27.08.2023'.

PERSONEN / SCHIEDSRICHTER IM PORTAL ANLEGEN



Veranstaltungen Anfragen **Mitarbeiter** Firma

Mitarbeiterverwaltung

Mitarbeiterupload Mitarbeiter erstellen

Alle Mitarbeiter 1 Gesperrt 0 Bestätigt 1

Suche

Sortierung

Bild	Nachname	Vorname	Tätigkeitsbereich	Externer Firmenname	E-Mail-Adresse	Status
------	----------	---------	-------------------	---------------------	----------------	--------

- > Eine Übersicht über bereits angelegte Personen findest du in dem Menüpunkt "Mitarbeiter". Zudem kannst du hier von uns gesperrte oder bestätigte Personen einsehen.
- > Durch den Button "**Mitarbeiter erstellen**" kannst du dir nun ein eigenes Profil oder weitere Profile für andere Schiedsrichter anfertigen. Aus diesem Grund ist das erneute Hochladen deines oder anderer Schiedsrichter- und Personalausweise nötig.

PERSONEN / SCHIEDSRICHTER IM PORTAL ANLEGEN



- > Um dich anlegen zu können, müssen alle zur Verfügung stehenden Felder mit den korrekten Daten befüllt sein.
- > Wenn du möchtest, kannst du gerne ein Bild von dir über den Button **“Foto hochladen”** online stellen.
- > Das Feld **“Media ID”** bleibt leer.

1 Persönliche Informationen — 2 Dokument Upload — 3 Zusammenfassung

Bild

 [Foto hochladen](#)

Mitarbeiter Details

Vorname*
Max

Nachname*
Mustermann

E-Mail*
Max.mustermann@mainz05.de

 Geburtsdatum
19.05.1998

Geburtsort
Mainz

Männlich

  Telefonnummer
+49613137550

PERSONEN / SCHIEDSRICHTER IM PORTAL ANLEGEN



- > Bei der Firmenzugehörigkeit wählst du bitte wieder die Kategorie **“Schiedsrichter”** aus dem Drop-Down-Menü aus.
- > Die Funktion/Tätigkeit befüllst du bitte ebenfalls mit **“Schiedsrichter”**.
- > Da es sich bei deiner Anfrage nicht um einen **“Externen Dienstleister”** handelt, setzt du hier bitte keinen Haken.

Firmenzugehörigkeit

Schiedsrichter

Funktion/Tätigkeit

Schiedsrichter

Externer Dienstleister

Kommentar

255

Abbrechen

Fortfahren

PERSONEN / SCHIEDSRICHTER IM PORTAL ANLEGEN



- > Die Dokumentenverwaltung umfasst erneut den Upload deines gültigen **Personalausweises** sowie deines **Schiedsrichterausweises**. Dies musst du allerdings nur bei deiner ersten Personenanlage hochladen. Bei weiteren Anfragen, entfällt dieser Schritt.
- > Es ist wieder zwingend notwendig beide Dokumente hochzuladen. Andernfalls kann deine Personenanlage leider nicht fortgeführt werden.
- > Diese Schritte sind erneut nötig, sodass du zukünftig Schiedsrichterkarten bestellen kannst.

1 Persönliche Informationen — 2 Dokument Upload — 3 Zusammenfassung

Dokumentenverwaltung

Dokumentenupload für Schiedsrichter (2 von 2 ist erforderlich)

Ausweis 
Drag & Drop oder Suchen für Upload

Schiedsrichterausweis 
Drag & Drop oder Suchen für Upload

Zurück **Fortfahren**

PERSONEN / SCHIEDSRICHTER IM PORTAL ANLEGEN



- > Im letzten Anlageschritt wird dir nochmals eine Übersicht über deine eingegebenen Daten aufgezeigt.
- > Solltest du fehlerhafte Angaben bemerken, so kannst du diese über die Buttons **“Bearbeiten”** in den zugehörigen Feldern korrigieren.

1 Persönliche Informationen — 2 Dokument Upload — 3 Zusammenfassung

MITARBEITER DETAILS	
Vorname Max	Nachname Mustermann
E-Mail Max.mustermann@mainz05.de	Geburtsdatum 19.05.1998
Telefonnummer +49613137550	Geschlecht Männlich

FIRMENZUGEHÖRIGKEIT	Bearbeiten
Tätigkeitsbereich Schiedsrichter	
Funktion/Tätigkeit Schiedsrichter	

DOKUMENTE		Bearbeiten
Ausweis KOE.png	Schiedsrichterausweis FCU.png	

KOMMENTAR	Bearbeiten

Zurück [Anfrage senden](#)

“ANFRAGE ABSENDEN” SCHLIEßT DEINE PERSONENANLAGE AB.

BESTÄTIGUNG VON PERSONEN

PERSONEN / SCHIEDSRICHTER FÜR DAS PORTAL BESTÄTIGEN



Ein Mitarbeiter wurde erstellt



1. FSV Mainz05 e.V.
An Funktionsausweise



Fr 14.07.2023 09:58

Gude,

Du wurdest im Rahmen des Akkreditierungsportals des 1. FSV Mainz 05 als Mitarbeiter der Firma Ticketing hinzugefügt.

Dir wurde die Rolle *Schiedsrichter* zugewiesen.

Bitte ließ Dir folgende Dokumente gründlich durch: <https://akkreditierung.mainz05.de//employee-consent/c7d8ba96-3c1c-4be6-0c94-85ab13bfdff8>

Diese Mail ist keine Bestätigung für eine Akkreditierung. Diese muss gesondert über das [Akkreditierungsportal](#) beantragt werden.

Bei Rückfragen kannst Du Dich unter info@mainz05.de oder unter 06131/375500 mit uns in Verbindung setzen.

Mit freundlichen Grüßen

Dein 1. FSV Mainz 05

- > Im Nachgang wird dir eine Bestätigung deiner Personenanlage an die hinterlegte E-Mailadresse gesendet.
- > Der **angefügte Link** führt zu zwei Dokumenten (AGB & Stadionordnung), welche für die spätere Genehmigung deiner Kartenanfrage zwingend akzeptiert sein müssen.

PERSONEN / SCHIEDSRICHTER FÜR DAS PORTAL BESTÄTIGEN



- > Beide Dokumente **“Stadionordnung”** und **“AGBs”** kannst du durch einen Klick auf das jeweilige Feld öffnen und durchlesen.
- > Der Haken **“Ich akzeptiere”** muss zwingend gesetzt sein. Ohne diesen kannst du deine Dokumentenbestätigung nicht speichern.

Willkommen

Um sich im Akkreditierungsportal zu registrieren, müssen die folgenden Dokumente bestätigt werden:

Stadionordnung 20210729 Stadionordnung_MEWA ARENA Corona PDF	
AGBs ATGB_Maln05_2022_2023.pdf	

Ich akzeptiere

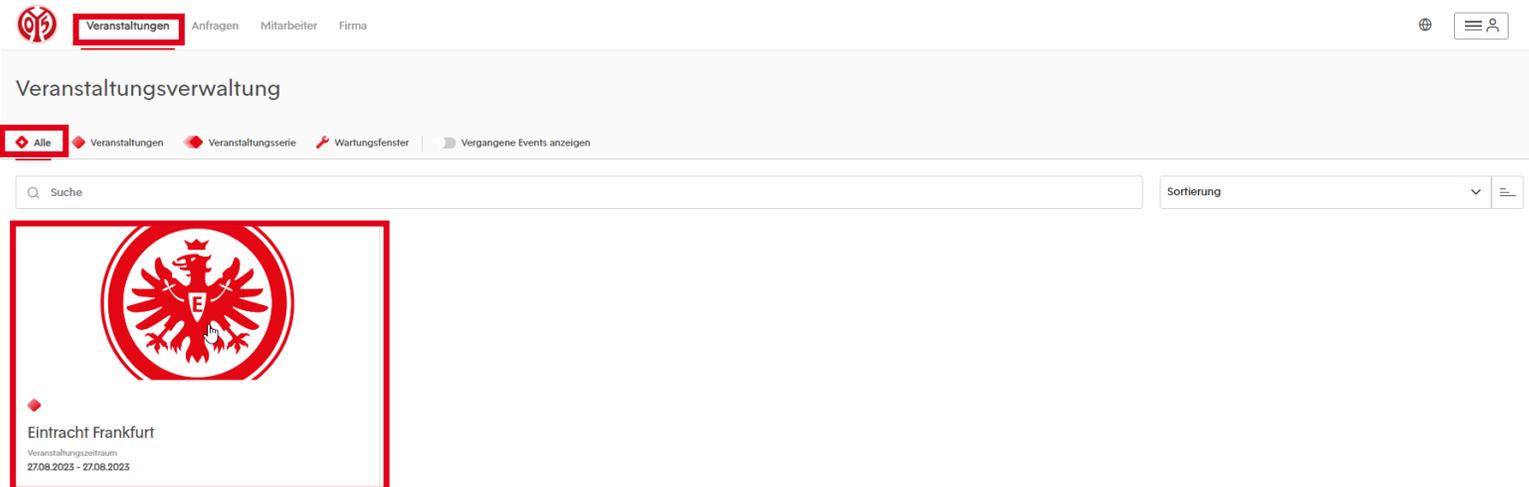
Speichern

DURCH **“SPEICHERN”** WIRD DEINE BESTÄTIGUNG ABGESCHLOSSEN.



**ANFRAGE FÜR
SCHIEDSRICHTERTICKETS
EINREICHEN**

EINE ANFRAGE FÜR EINE SCHIEDSRICHTERKARTE EINREICHEN

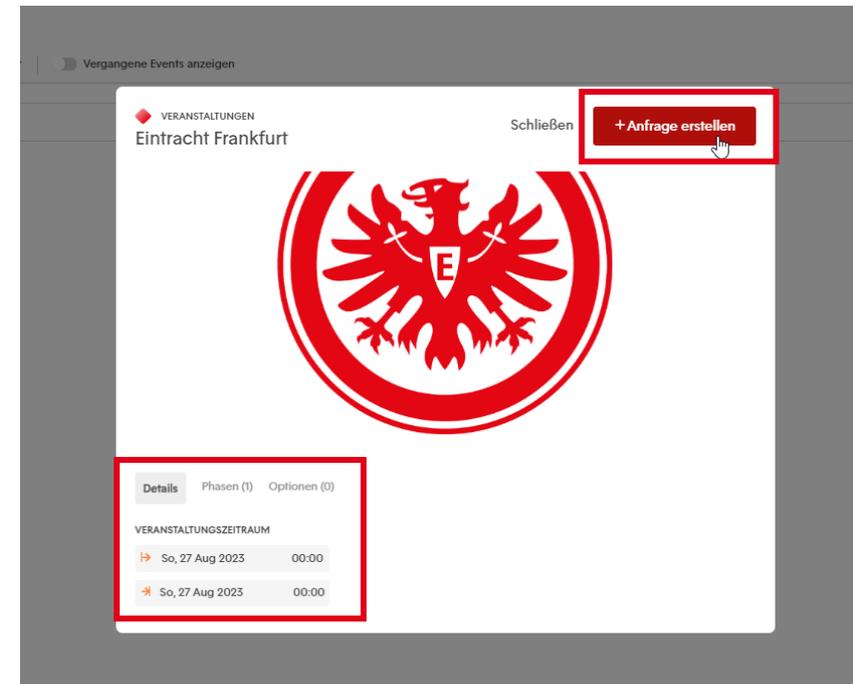


- > Die Veranstaltungen, für welche du eine Schiedsrichterkarte auswählen kannst, erscheinen im Tab **“Veranstaltungen”** unter dem darunterliegenden Feld **“Alle”**.
- > Deine bevorzugte Veranstaltung ist durch einen Klick auszuwählen.
- > Anfragen können nur im Zeitraum ab 14 Tagen vor dem Spiel und bis 96 Stunden vor Anpfiff gestellt werden.

EINE ANFRAGE FÜR EINE SCHIEDSRICHTERKARTE EINREICHEN



- > Die Details deiner ausgewählten Veranstaltung kannst du im linken unteren Bildrand ablesen.
- > Unter **“Anfrage erstellen”** kannst du nun eine Anfrage für eine Schiedsrichterkarte einreichen.



EINE ANFRAGE FÜR EINE SCHIEDSRICHTERKARTE EINREICHEN



- > Das Titelfeld deiner Anfrage füllst du bitte wieder durch **“Schiedsrichterkarte”**.
- > Bitte setze im Bereich Phasen bei **“Schiedsrichterkarte”**, zwingend einen Haken.
- > Im Bereich der Akkreditierungszone kannst du nun unter der Kategorie **“Gast”** (Stehplatz-Block J) oder **“Heim”** (Stehplatz-Block P + S) deinen Wunschblock wählen.
- > Mit Fortfahren öffnet sich die Mitarbeiterauswahl.

1 Eigenschaften Anfragen — 2 Mitarbeiterauswahl — 3 Zusammenfassung

Neue Anfrage für Veranstaltungen
Eintracht Frankfurt
27.08.2023 - 27.08.2023

Anfragenbezeichnung (Titel)*
Schiedsrichterkarte

Schiedsrichter

Phasen
Die Veranstaltung ist in folgende Phasen unterteilt

Übernehmen für alle

Schiedsrichterkarte
27.08.2023 00:00 - 23:59

Akkreditierungszonen
Bitte wählen Sie Ihre gewünschten Zonen:

Übernehmen für alle

Schiedsrichterkarte GAST Schiedsrichterkarte HEIM

Abbrechen **Fortfahren mit Mitarbeiterauswahl**

EINE ANFRAGE FÜR EINE SCHIEDSRICHTERKARTE EINREICHEN



- > Im nächsten Schritt kannst du nun die Person auswählen, für die du eine Schiedsrichterkarte beantragen möchtest. Hier ist die Person auswählbar, welche du zuvor angelegt hast.
- > Mit dem Klick auf **“Fortfahren”** gelangst du zu einer Zusammenfassung deiner Dateneingabe.

1 Eigenschaften Anfragen — 2 **Mitarbeiterauswahl** — 3 Zusammenfassung

Neue Anfrage für Veranstaltungen
Eintracht Frankfurt
27.08.2023 - 27.08.2023

Mitarbeiter zu Akkreditierung hinzufügen (1)

ⓘ Upload Funktion: Einfache Auswahl mehrerer Mitarbeiter via .XLSX Datei. Die erste Spalte der Datei muss die bereits vorab angegebene externe Mitarbeiter-ID beinhalten! [Download](#)

Mitarbeiterauswahl (XLSX) 
Drag & Drop oder [Suchen](#) für Upload

Suche

Alle abwählen (1)	Name und E-Mail-Adresse	Zusatzinfo	Mitarbeiter
<input checked="" type="checkbox"/>	Max Mustermann funktionsausweise@mainz05.de	Schiedsrichter	

Selected 1 of 1 employees.

Zurück **Fortfahren** 

EINE ANFRAGE FÜR EINE SCHIEDSRICHTERKARTE EINREICHEN



- > Im letzten Schritt wird dir nochmals eine Übersicht über deine eingegebenen Daten aufgezeigt.
- > Solltest du fehlerhafte Angaben bemerken, so kannst du diese über die Buttons **“Bearbeiten”** in den zugehörigen Feldern korrigieren.
- > Mit **“Anfrage senden”** wird deine Anfrage abgeschickt.

1 Eigenschaften Anfragen — 2 Mitarbeiterauswahl — 3 Zusammenfassung

Neue Anfrage für Veranstaltungen
Eintracht Frankfurt
27.08.2023 - 27.08.2023

VERANSTALTUNG	
Veranstaltungsname	Veranstaltungstyp
Eintracht Frankfurt	Veranstaltungen

BEANTRAGTE PHASEN [Bearbeiten](#)

Schiedsrichterkarte
27.08.2023 00:00 - 23:59

BEANTRAGTE ZONEN [Bearbeiten](#)

Schiedsrichterkarte HEIM

BEANTRAGTE OPTIONEN [Bearbeiten](#)

Allgemeine Optionen

MITARBEITER [Bearbeiten](#)

Anzahl angefragte Akkreditierungen
1

Kommentar

Zurück [Anfrage senden](#)

DEINE ANFRAGE WIRD ZEITNAH DURCH INFO@MAINZ05.DE BEARBEITET. WENN WIR DEINE ANFRAGE ZUSAGEN KÖNNEN, ERHÄLTST DU VON UNS EINEN PROMOTIONCODE FÜR DIE BUCHUNG DEINER SCHIEDSRICHTERKARTE IM ONLINESHOP.



WEITERE INFORMATIONEN

STATUS EINER ANFRAGE EINSEHEN




 Veranstaltungen **Anfragen** Mitarbeiter Firma




Anfragenverwaltung

Alle Anfragen 10
Bestätigt 9
Beantragt 1
Abgelehnt 0

Sortierung v ≡

Veranstaltung	Veranstaltungstyp	Firmentyp	Anfragenbezeichnung (Titel)	Requester	Erstellt	Anfragen	Status
Eintracht Frankfurt <small>27.08.2023 - 27.08.2023</small>	Veranstaltungen	1. FSV Mainz 05	Schiedsrichterkarte	test	13.07.2023	1 0 (1)	Bestätigt
Eintracht Frankfurt <small>27.08.2023 - 27.08.2023</small>	Veranstaltungen	1. FSV Mainz 05	Schiedsrichterkarte	test	15.06.2023	1 0 (1)	Offen >

- > Der Status deiner Anfrage kann unter „Anfragen“ eingesehen werden.
- > Eine gesonderte Auflistung all deiner bestätigten, beantragten oder abgelehnten Anfragen werden in den jeweiligen Menüunterpunkten aufgelistet.

WEITERE INFOS & KONTAKT



- > **Wichtig:** Schiedsrichter, die eine Schiedsrichterkarte erhalten haben, müssen sich vor dem Spiel mit ihrem **gültigen Schiedsrichter-Ausweis und ihrem Ticket an Kasse 20** (geöffnet ab 2 Stunden vor Spielbeginn bis Anpfiff) **verifizieren**.
- > Die Tickets sind namentlich registriert und werden an der Kasse mit den Ausweisen abgeglichen. Bitte beachtet, dass **bei Nichterscheinen** an der Kasse **keine weiteren Schiedsrichterkarten** ausgestellt werden können.
- > Für Rückfragen steht unser Fanservice Montag bis Freitag, 8-18 Uhr per Mail unter info@mainz05.de oder telefonisch unter 06131/375500 zur Verfügung.